

# Dienstverleningsprotocol 2025

## \* Casemanagement: Ondersteuning + vanaf week 1

### Standaard dienstverlening

Het dienstverleningsprotocol beschrijft de standaard dienstverlening die wordt gevolgd. Opdrachtgever en mkbasics voeren een actief beleid op het gebied van gezondheid en arbeidsomstandigheden op de werkplek en in de organisatie, rekening houdend met de wettelijke bepalingen en verplichtingen die hieromtrent gelden.

- ✓ wordt standaard uitgevoerd en is in het abonnement inbegrepen
- wordt standaard uitgevoerd en achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie
- o wordt op verzoek uitgevoerd en achteraf gefactureerd op basis van nacalculatie

CM  
Ondersteuning +  
vanaf week 1

€ 34,50 \*\*

Basisinrichting		
Telefonische helpdesk***		✓
Gebruik online verzuimsysteem		✓
Onbeperkt verzuim-/herstelmelding inclusief verwerking		✓
Vaste casemanager bij werkgever in de regio		✓
Vragenlijst Vitaliteit		✓
Registratie bedrijfsongevallen		✓
Melding beroepsziekten		✓
Verslaglegging Wet Verbetering Poortwachter (WVP)		✓
Signalering regres, vangnet, no-risk en vervroegde WIA door casemanager		✓
Activiteitenoverzicht		
Week 1	Uiterlijk in de eerste week van verzuim dient de werkgever de ziekmelding in het verzuimsysteem te registreren.	
	Telefonische intake casemanager met medewerker	•
	Telefonische afstemming casemanager met werkgever	•
Week 2	Versnelde oproep gezondheidsteam (indien noodzakelijk)	•
Week 4	Telefonische afstemming casemanager met werkgever	•
	Afstemming vraagstelling werkgever aan gezondheidsteam door casemanager	•
Uiterlijk week 6	Eerste re-integratie spreekuur gezondheidsteam	•
Uiterlijk week 6	Probleemanalyse en advies gezondheidsteam	•
	Afstemming/implementatieadvies casemanager met werkgever inzake probleemanalyse	•
Uiterlijk week 8	Opstellen concept plan van aanpak	•
Uiterlijk week 13	Inzetbaarheidsgesprek op indicatie gezondheidsteam	o
	Vervolgconsulten gezondheidsteam indien van toepassing (30 min.)	•
	Opstellen concept evaluatie plan van aanpak	•
	Telefonische contacten casemanager met werkgever	•
Week 26	Beoordelen inzet arbeidsdeskundig onderzoek	•
Week 26 - 39	Op indicatie opstellen inzetbaarheidsprofiel	•
Week 42	Dossieranalyse door senior casemanager	•
Week 42	42e weekmelding UWV	•
Week 52	Concept eerstejaarsevaluatie door casemanager	•
Tussen week 42 en week 52	Bespreken eerstejaarsevaluatie en financiële consequenties door casemanager met werkgever en medewerker	o
Week 82	Opstellen actueel oordeel (re-integratieverslag) door bedrijfsarts	•
	Concept eindevaluatie door casemanager	•
	Ondersteunen verzamelen niet-medische RIV documenten door casemanager	•
	Ondersteunen WIA aanvraag door casemanager week 87-89	o

\* Mkbasics is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor het handelen of nalaten in dossiers van lopende ziektegevallen dat heeft plaatsgevonden voor de ingangsdatum van de overeenkomst, maar mkbasics kan voorafgaand aan de begeleiding inventariseren en analyseren wat er speelt, of de juiste acties correct en tijdig genomen zijn, welke acties nog genomen zouden moeten worden en zo nodig interventies inzetten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het opvragen, inlezen en beoordelen van het dossier, het overleggen met de werkgever en het opvragen van medische informatie. De kosten hiervoor vallen buiten de jaarlijkse aansluitkosten en worden doorberekend.

\*\* Jaarlijkse aansluitkosten per medewerker per jaar. Prijswijzigingen voorbehouden. Alle tarieven zijn exclusief btw. Prijzen zijn in euro's per medewerker per jaar. Bij nieuwe klanten met meer dan 30 medewerkers wordt eenmalig € 2,50 per medewerker aan implementatiekosten in rekening gebracht.

\*\*\* Telefonische helpdesk voor beknopte verzuim- en arbovragen; indien de vraag niet in 5 minuten kan worden beantwoord, wordt in overleg met jou extra tijd in rekening gebracht.